

SEKSYON 9 .0 - PAGWAWAKAS NG WATER SERBISYO NG PATAKARAN

9 . 1 Pagwawakas para sa Nonpayment

Ang mga singil sa serbisyo ng tubig ay babayaran sa Distrito sa buwanang batayan . Lahat ng mga panukalang batas para sa serbisyo ng tubig ay nararapat at babayaran ng sampung (10) araw ng kalendaryo pagkatapos ma-mail sa Distrito. Ang anumang mga panukalang batas na hindi nabayaran sa loob ng nasabing panahon ay itinuturing na delinquent. Maliban dito ay itinatadhana, i f ang isang bill ay delinkwenteng para sa hindi bababa animnapung (60) calendar days, ang Distrito ay maaaring terminat e water service sa lugar ng pag-lock ng metro, at ang Distrito ay hindi i-unlock ang meter at resume serbisyo sa mga lugar hanggang kailangan hindi nabuong mga halaga, kasama ang bayad sa pag-unlock pagkatapos ay sa bisa, binabayaran nang buo. Dagdag pa, ang kabiguan na magbayad ng isang hindi magandang batas para sa serbisyo ng tubig sa loob ng dalawang (2) buwan mula sa petsa ng naturang pag-lock ay magreresulta sa Distrito na nag-deactivate sa account ng serbisyo sa tubig. Ang mga account na naka-lock at pagkatapos ay na-deactivate dahil sa hindi pagbabayad ay hindi na ma-reaktibo hanggang sa ang lahat ng mga di-makatwirang kuwenta para sa serbisyo ng tubig kasama na ang muling pagsasaalang-alang / muling pagbabayad ng Distrito ay binayaran nang buo. Ang mga bayarin para sa pag-unlock at pag-reaktibo ng account ay dapat itatag sa pamamagitan ng resolusyon ng Lupon ng mga Direktor, at maaaring mabago sa pana-panahon. Sa kabila ng nasa itaas, ang Distrito ay hindi magtatapos sa serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad para sa mga sumusunod na kadahilanan:

- a. Habang ang isang pagsisiyasat ng Distrito ng isang pagtatalo o reklamo ng customer ay nakabinbin pa;
- b. Kapag ang isang customer ay nabigyan ng isang kasunduan sa pag-install o pagpapalawak ng oras para sa pagbabayad ng bayarin;
- c. Sa panahon ng apela sa Lupon ng mga Direktor ng Distrito ;
- d. Sa sertipikasyon ng isang lisensyadong pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga na gawin ito ay nagbabanta sa buhay o magdulot ng isang seryosong thr kumain sa kalusugan at kaligtasan ng isang residente ng lugar ; ang customer ay itinuturing na pinansyal na hindi mabayaran ang bayarin sa normal na panahon ng pagbabayad ; at ang kostumer ay handang magsagawa ng isang kasunduan sa Distrito upang mabayaran ang delinksyo sa mga pag-install sa loob ng isang oras.

Ang isang customer ay itinuturing na hindi maaaring magbayad sa panahon ng normal na cycle ng pagsingil kung: (1) sinumang miyembro ng sambahayan ay kasalukuyang tatanggap ng CalWORKs, CalFresh , pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income / Program ng Karagdagang Pagbabayad ng Estado, o California Espesyal na Supplemental Nutrisyon Program para sa Kababaihan, Mga Bata, at Chi Idren, o (2) ang customer ay nagpahayag sa ilalim ng parusa ng perjury na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsyento ng antas ng kahirapan ng pederal.

Ang customer ay responsable para sa pagpapakita na ang mga kondisyon sa itaas ay nakamit. Sa pagtanggap ng dokumentasyon mula sa customer, susuriin ng Distrito ang dokumentasyon sa loob ng pitong (7) araw ng kalendaryo at alinman sa : (1) humiling ng kasunduan na nilagdaan ng kostumer na bayaran ang delinksyuridad sa mga pag-install; (2) humiling ng karagdagang impormasyon mula sa customer; o (3) abisuhan ang customer na hindi niya nakamit ang mga kinakailangang kondisyon .

Maaaring itigil ng Distrito ang serbisyo ng tubig kung ang isang kostumer na nabigyan ng isang kasunduan sa pag-install sa ilalim ng seksyong ito ay nabigo na gawin ang alinman sa mga sumusunod para sa animnapung (60) araw ng kalendaryo o higit pa: (1) magbayad ng anumang halaga na dapat bayaran sa ilalim ng kasunduan sa pag-install; o (2) upang bayaran ang kanyang kasalukuyang mga singil para sa serbisyo ng tubig. Ang Distrito ay mag-post ng isang pangwakas na paunawa ng hangarin na idiskonekta ang serbisyo sa isang kilalang at masasamang lokasyon sa address ng serbisyo ng hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago itigil ang serbisyo. Ang panghuling paunawa ay hindi magpapahintulot sa customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito.

9 . 2 Paunawa ng Pagbabawas ng Serbisyo ng Tubig

Ang T Distrito ay magpapadala ng nakasulat na paunawa ng paparating na serbisyo ng tubig, paunang bayad sa selyo, sa taong kanino ang nasabing serbisyo ay sinisingil ng hindi bababa sa labinlimang (15) araw bago ang petsa ng iminungkahing pagtatapos ng serbisyo. Ang nakasulat na paunawa ay isasama ang sumusunod na impormasyon:

- a. Ang pangalan at address ng customer na ang account ay hindi makatarungang;
- b. Ang dami ng delinquency;
- c. Ang petsa kung saan ang pagbabayad o isang pag-aayos para sa pagbabayad ay kinakailangan upang maiwasan ang pagwawakas ng serbisyo;
- d. Ang pamamaraan para sa pagkuha ng impormasyon sa pagkakaroon o hindi pagkakaroon ng tulong pinansiyal; at
- e. Isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan maaaring humiling ang customer ng isang alternatibong pag-aayos ng pagbabayad, na maaaring magsama ng isang extension o iba pang pag-aayos ng pagbabayad ;
- f. T siya pamamaraan kung saan ang customer ay maaaring magsimula ng isang reklamo o humiling ng isang pagsisiyasat o apela hinggil sa serbisyo o singil ;
- g. Ang numero ng telepono ng General Manager ng Distrito o iba pang kinatawan ng Distrito upang talakayin ang mga kaayusan para sa pagbabayad.

Bilang karagdagan, i f ang Distrito ay nagbibigay ng tubig sa pamamagitan ng isang master meter o nagbibigay ng isa-isa na metered service sa isang pamilyang solong-pamilya, multi-unit na istraktura ng tirahan, mobile home park, o farm labor camp at ang address ng mailing address ng mail ay hindi kapareho ng serbisyo ng serbisyo, ang Distrito ay mag- post din ng isang paunawa sa mga naninirahan na nakatira sa address ng serbisyo ng hindi bababa sa sampung (10) araw ng kalendaryo bago itigil ang serbisyo ng tubig. Ang paunawa ay tutugunan sa "Taglay," ay naglalaman ng impormasyong kinakailangan sa itaas, at ipapaalam din sa mga residenteng tirahan na mayroon silang karapatang maging mga customer ng Distrito nang hindi hinihiling na bayaran ang halagang nararapat sa delinquent account na ibinigay sa Seksyon 10.11.

Ang Distrito ay gagawa rin ng isang makatwirang, mabuting pagsisikap na paniniwala na makipag-ugnay sa rekord ng kostumer o isang may sapat na gulang na nakatira sa address ng serbisyo nang personal o sa pamamagitan ng telepono ng hindi bababa sa pitong (7) araw ng negosyo bago itigil ang serbisyo. Ang Distrito ay mag-aalok upang mag-pr ovide ng isang nakasulat na kopya ng Mga Seksyon 9.0 at 10.0 at talakayin ang mga pagpipilian upang maiiwasan ang pagtanggap sa serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad, kasama ang posibilidad ng isang extension o iba pang pag-aayos ng pagbabayad .

Sa wakas, ako f ang Distrito ay hindi makikipag-ugnay sa customer o isang taong may sapat na gulang na naninirahan sa address ng serbisyo nang personal o sa pamamagitan ng telepono, ang Distrito ay gagawa ng isang mabuting pagsisikap ng pananampalataya na mag-iwan ng isang paunawa na malapit na pagtanggap ng serbisyo sa tirahan at isang kopya ng Mga Seksyon 9.0 at 10.0 sa isang masasamang lugar sa address ng serbisyo. Ang paunawa at kopya ng mga seksyon na ito ay maiiwan sa tirahan ng hindi bababa sa apatnapu't walong (48) na oras bago itigil ang serbisyo.

Ang serbisyo ng tubig ay hindi matatapos para sa hindi pagbabayad ng isang pagkakahuli sa anumang Sabado, Linggo, ligal na holiday, o anumang oras kung saan ang opisina ng negosyo ng Distrito ay hindi bukas sa publiko.

9 . 3 Voluntary Disconnection

Ang isang may-ari ay maaaring humiling sa pagsulat na ang serbisyo ng tubig sa lugar kung saan natanggap ang serbisyo ng tubig ay na- deactivate o hindi na- disconnect. Kapag natanggap ang nakasulat na kahilingan, ang Distrito ay dapat mag- deactivate at / o pisikal na idiskonekta ang serbisyo ng tubig sa nasabing lugar. Kasunod ng gayong pag- deactivation o pagkakakonekta, maaaring may reaksiyon ang may-ari ng serbisyo ng tubig at / o muling maiugnay sa pamamagitan ng pagbabayad ng balanse sa account kasama na ang muling pagbabayad / muling pagkonekta ng Distrito pagkatapos ay epektibo.

9 . 4 na Discontinuance ng Emergency

Sa kahilingan ng may-ari o customer kung sakaling magkaroon ng emerhensiya, kung ang control balbula sa gilid ng customer ng metro ay hindi gumagana nang maayos, ang Distrito ay maaaring i-off ang curb stop ng Distrito. Sa nasabing kaganapan, kung tinutukoy ng Water Division Supervisor na ang balbula sa control ng customer ay hindi gumana nang maayos sa pamamagitan ng walang kasalanan ng customer, walang singil ang dapat gawin para sa naturang serbisyo anuman ang kahilingan. Gayunpaman, kung ang nasabing kahilingan ay ginawa sa labas ng normal na oras ng pagtatrabaho ng Distrito, ang mga tauhan ng patlang at ang Suporta ng Suporta sa Tubig ay nagpasiya na walang emergency o ang balbula ng kontrol ng customer ay hindi gumana bilang isang resulta ng hindi tamang pagpapanatili, o kung walang balbula sa control ng customer ayon sa hinihiling ng Mga Batas at Regulasyon na ito, ang customer ay mananagot sa Distrito para sa gastos ng Distrito sa pagkakaroon ng mga empleyado na magbigay ng naturang serbisyo. Ang customer ay mananatiling responsable para sa anumang tubig na dumadaan sa metro, sa kabila ng pagkabigo ng Distrito na sumunod sa isang kahilingan na i-off ang curb stop o pagkabigo ng curb stop ng Distrito nito upang gumana nang tama, ito ay responsibilidad ng customer na mag-regulate ng naturang dumadaloy kasama ang pag-install ng isang control valve sa gilid ng customer ng metro.

9.5 Mga Bakanteng Bakasyon

Ang mga nagmamay-ari na nagnanais na ihinto ang serbisyo ay dapat abisuhan ang Distrito bago ang may-ari o nangungupahan na nagbakasyon sa lugar na tumatanggap ng serbisyo ng tubig, at ang isang may-ari o kostumer na nagbakasyon sa lugar nang hindi inaalam ang Distrito nito at humiling ng isang pagtigil ng serbisyo ay dapat magpatuloy na mananagot sa Distrito para sa lahat ng tubig na ipinagkaloob ng Distrito sa pamamagitan ng koneksyon ng serbisyo at metro sa nasabing lugar hanggang ang Distrito ay nalalaman ang katotohanan na ang lugar ay nabakante at ang isang Application para sa mga serbisyo ng tubig ay ginawa ng bagong may-ari o nakatira sa nasabing lugar.

9.6 Pagpapanumbalik ng Serbisyo.

Ang mga kustomer na ang serbisyo ng tubig ay na-discontinado ay maaaring makipag-ugnay sa Distrito sa pamamagitan ng telepono o sa tao patungkol sa pagpapanumbalik ng serbisyo. Ang pagpapanumbalik ay sasailalim sa pagbabayad ng: (a) anumang kinakailangang mga halaga na nakaraan, kasama ang naaangkop na interes o parusa; (b) anumang mga koneksyon sa muling pagkakaugnay, kung naaangkop; (c) at isang deposito ng seguridad, kung hinihiling ng Distrito.

9.7 Impormasyon sa Pakikipag-ugnay

Para sa mga katanungan o tulong patungkol sa iyong water bill, ang mga kawani ng Customer Service ng Distrito ay maaaring maabot sa 909-867-2766. Maaari ring bisitahin ng mga customer ang desk ng Customer Service ng Distrito nang Lunes mula ika-9 ng umaga hanggang 5 ng hapon at Martes hanggang Biyernes, mula 8 ng umaga hanggang 5 ng hapon, maliban sa mga holiday ng Distrito.

SEKSYON 10 .0 - BILING

10 . 1 Pagsingil

Ang General Manager ay dapat magtatag ng tubig meter pagbabasa at billing na panahon upang ang tubig metro ay basahin at bill na ipinadala sa isang pproximately sa parehong araw ng bawat buwan.

10 . 2 Pagbabayad ng Mga Batas

Ang customer at / o ang may-ari ng ari-arian ay dapat na responsable para sa pagbabayad ng mga bayarin ng Distrito para sa lahat ng tubig na dumadaan sa metro na nagsisilbi sa lugar. Ang mga panukalang batas para sa tubig at / o serbisyo ng wastewater ay dapat bayaran at mabayaran ayon sa petsa ng pag-mail at dapat ituring na delinquent sampung (10) araw ng kalendaryo pagkatapos nito. Ang isang hindi magandang bayad ay dapat mailapat sa account kung ang bayarin ay mananatiling hindi bayad para sa dalawampu't isang (21) araw ng kalendaryo pagkatapos ng petsa ng pag-mail. Ang pagbabayad ng mga bayarin ay dapat gawin sa cash, sa pamamagitan ng personal na tseke (maliban sa isang tseke ng pangalawang partido), sertipikadong tseke, credit card, debit card o iba pang katumbas ng cash. Ang isang customer na ang tseke ay ibinalik ng kanilang bangko para sa hindi sapat na pondo ay sisingilin ng isang singil ng serbisyo tulad ng itinakda sa pamamagitan ng paglutas ng Lupon ng mga Direktor ng Distrito. Ang General Manager ay may paghuhusga na hilingin sa sinumang customer na magbayad ng kanilang bayarin sa cash.

10 . 3 Bagong Serbisyo

New tubig at / o wastewater serbisyo na naka-install sa panahon at para sa mas mababa sa isang buong panahon ng pagsingil ay dapat tumanggap ng adjustment sa Distrito buwanang service charge s batay sa mga bilang ng mga araw sa panahon ng nasabing sinasakupang panahon ng pagsingil kapag tubig at / o wastewater serbisyo ay ibinibigay sa pamamagitan ng naturang bagong serbisyo.

10 . 4 na Pakikipag-Taya ng Panahon

Sa mga oras na ang mga metro ng tubig ay hindi mababasa dahil sa pagkakaroon ng panahon, ang Distrito ay maaaring magbayad batay sa average na buwanang pagkonsumo sa panahon ng kaagad na nauna ng dalawang buwan at sa nakaraang taon , o sa pagpipilian ng customer, ay dapat na singilin lamang ang minimum na buwanang singil na naaangkop sa metro ng tubig hanggang sa pinapayagan ng mga kondisyon ang pagrekomenda ng regular na pagbabasa ng metro ng tubig , kung saan ang Distrito ay aayusin sa susunod na kasunod na bayarin upang maipakita ang dami ng tubig na talagang natupok at halagang binabayaran sa panahon na hindi mababasa ng mga metro; sa kondisyon na ang isang customer ay dapat magkaroon ng opsyon na magbayad ng higit sa singil para sa nakaraang average na pagkonsumo batay sa

kanilang pagtatantya ng halaga ng tubig na nandiyan at kukunin ng kostumer sa panahon na hindi mababasa ang metro.

10 . 5 Responsibilidad ng May-ari

Maliban kung ibinigay sa iba pang bahagi ng Seksyon 6.1 o tulad ng ipinagkaloob mula rito, ang may-ari ng lugar na dapat ihain ay ang tanging tao na pinahihintulutan na mag-aplay para sa tubig at / o serbisyo ng wastewater mula sa Distrito at dapat responsable para sa pagbabayad ng lahat ng mga bayarin sa Distrito at singil. para sa naturang serbisyo. Kung hindi nabigo ang may-ari na magbayad ng anumang bayad sa singil o singil ng Distrito kung kailan, ang Kagawaran ay may karapatang magrekord ng isang lien sa lugar na tumatanggap ng tubig at / o serbisyo ng basura , o sa iba pang pag-aari ng pagmamay-ari kung pinahintulutan ng batas. bilang karagdagan sa paghabol ng anumang iba pang mga remedyo na ligal na magagamit sa Distrito. Sa hindi pangkaraniwang mga sitwasyon kung ang isang residente ng lugar ay nangangailangan ng tubig at / o serbisyo ng basura mula sa Distrito bago ang isang aplikasyon para sa tubig at / o serbisyo ng basura ay maaaring pirmahan ng may-ari at bumalik sa Distrito, ang Distrito sa pagpapasya nito ay maaaring tumanggap ng isang deposito mula sa ang namamalagi bago simulan ang tubig at / o serbisyo ng basura na katumbas ng dalawang beses sa average na buwanang singil sa paggamit ng Distrito kasama ang bayad sa serbisyo para sa uri ng serbisyo o isang katulad na uri ng serbisyo, at pagkatapos nito ay maaaring magbigay ng pansamantalang serbisyo ng tubig sa lugar na naghihintay ng pagtanggap ng isang aplikasyon para sa tubig at / o serbisyo ng wastewater na nilagdaan ng may-ari ng lugar.

10 . 6 Paggamit ng Tubig nang walang Application

Ang isang tao na tumatanggap ng ligal na titulo at sumasakop sa mga lugar at pagkatapos ay gumagamit ng tubig mula sa isang aktibong koneksyon sa serbisyo nang hindi nag-aplay sa Distrito para sa serbisyo ng tubig ay mananagot sa Distrito para sa tubig na naihatid mula sa petsa ng huling metro ng pagbabasa ng Distrito ng isang metro sa nasabing lugar, at kung ang metro ay natagpuan na hindi gumagana, ang pagsingil para sa nasabing tubig na naihatid ay batay sa isang pagtatantya ng halagang naihatid. Kung ang nasabing tao ay hindi gumawa ng wastong aplikasyon para sa serbisyo ng tubig sa loob ng sampung (10) araw pagkatapos matanggap ang abiso na gawin ito mula sa Distrito, o kung ang nasabing tao ay hindi kaagad na nagbabayad ng bayarin ng Distrito para sa tubig na naihatid mula sa petsa ng huling Distrito ang pagbabasa ng metro hanggang sa petsa ng naturang panukalang batas, ang serbisyo ng tubig sa lugar ng nasabing tao ay dapat na itigil ng Distrito nang walang karagdagang paunawa.

10 . 7 Responsibilidad para sa Pagkawala ng tubig o Pinsala sa Resulta

Ang customer at / o ang may-ari ng ari-arian ay dapat na responsable para sa pagbabayad ng lahat ng mga singil para sa tubig na ibinibigay sa pamamagitan ng isang metro ng tubig bilang isang resulta ng mga leaks sa sistema ng tubig ng may-ari o pagtutubero, o bilang isang resulta ng may-ari o namumuhay na umaalis sa mga fixtures

ng pagtutubero ang oras kung kailan wala ang may-ari o namumuhay sa lugar, o para sa anumang iba pang pagkawala ng tubig sa gilid ng may-ari ng metro, at ang Distrito ay hindi magiging responsable para sa anumang pinsala o pagkawala ng pera na maaaring magresulta mula rito. Kung ang Distrito ay hiniling ng isang may-ari o tirahan na i-on ang tubig sa isang tirahan, at ang nasabing tirahan ay walang laman at tinitiyak ng mga empleyado ng Distrito na ang metro ng tubig sa tirahan ay nagre-ehistro, ang mga empleyado ng Distrito ay hindi dapat i-on ang serbisyo ng tubig ngunit dapat iwanan ang parehong naka-off sa gilid ng hintuan sa gilid ng dalampasigan ng metro ng tubig . Nang matuklasan ang isang tumagas sa sistema ng tubig ng may-ari, na sa pagpapasya ng General Manager ay nagdudulot ng isang pag-aaksaya ng tubig, maaaring ihinto ng General Manager ang serbisyo sa nasabing lugar hanggang sa maayos ang naturang pagtagas. Ang serbisyo ng tubig sa lugar ay maaaring hindi maipagpatuloy hanggang sa mabayaran nang buo ang lahat ng mga hindi magagandang bill para sa serbisyo ng tubig.

10 . 8 Mga pagtatalo at Apila

Kung ang isang customer, pinagtatalunan ang halaga ng isang panukalang-batas para sa tubig at / o serbisyo ng wastewater o na ang nasabing panukalang batas ay inutang ng kanya, ipagbigay-alam ng customer ang Distrito sa pagsulat ng naturang pagtatalo. Isang napapanahong pagkakaunawaan ay susuriin ng isang manager , sino ay magbigay ng nakasulat na pagpapasiya sa customer. Ang pagsusuri ay isasama ang pagsasaalang-alang kung ang isang customer ay maaaring pumasok sa isang kasunduan sa Distrito na pinahihintulutan ng customer na bayaran ang bayarin o ang nababagay na balanse sa mga installment sa isang tinukoy na tagal ng oras na hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan. Hindi tatapusin ng Distrito ang tubig at / o serbisyo ng wastewater para sa hindi pagbabayad ng panukalang batas sa panahon ng nasabing kasunduan, hangga't ang customer ay sumusunod sa kasunduan at nagbabayad din ng mga panukalang batas ng Distrito para sa kasunod na tubig at / o serbisyo ng wastewater kung kailan. Gayunpaman, sa paglabag sa kasunduan, ang customer ay may karapat-dapat lamang sa isang sampung (10) araw na paunawa ng pagtatapos. Ang mga kustomer na kwalipikado para sa mga espesyal na kwalipikasyong medikal-pinansiyal at pumasok sa isang kasunduan sa pag-install ay isasailalim sa mga patakaran sa Seksyon 9.1 (d).

Ang sinumang customer na ang napapanahong pagtatalo ay nagresulta sa isang masamang determinasyon ng Distrito ay maaaring mag-apela sa pagpapasiya sa Lupon ng mga Direktor sa pamamagitan ng pagsumite ng isang nakasulat na abiso ng apela sa Kalihim ng Distrito sa loob ng sampung (10) araw ng negosyo sa pag-mail ng Distrito sa pagpapasiya nito. Kapag natanggap ang paunawa ng apela, itatakda ng Kalihim ng Distrito ang bagay na naririnig sa darating na pulong ng Lupon at ipo-mail ang nakasulat na abiso ng kustomer ng oras at lugar ng pagdinig nang hindi bababa sa sampung (10) araw ng kalendaryo bago ang pagpupulong. Ang desisyon ng Lupon ay dapat pangwakas.

10 . 9 Extension ng Panahon ng Pagbabayad

Ang isang customer ay maaaring humingi ng isang extension ng panahon ng pagbabayad ng isang panukalang batas na iginiit na lampas sa kanilang kakayahang magbayad sa normal na tagal ng pagbabayad. Ang kahilingan niya ay susuriin ng isang tagapamahala ng Distrito. Kung ang customer ay hindi humiling ng isang extension nang maaga at hiniling ito sa oras na ang isang serviceman ay dumating sa tirahan upang i-lock ang metro, magkakaroon ng isang singil ng serbisyo na katumbas ng isang kalahati ng kasalukuyang pagsingil ng pag-lock. Ang mga desisyon sa distrito tungkol sa mga extension ay pangwakas at hindi napapailalim sa apela .

Kung ang isang customer ay nabigo na magbayad ng hindi magandang halaga sa pamamagitan ng petsa ng pagpapalawig, at kung ang orihinal na pagbabayad ay na - de- lin nang hindi bababa sa animnapung (60) araw ng kalendaryo, maaaring tapusin ng Distrito ang serbisyo ng tubig. Ang Distrito ay mag-post ng isang pangwakas na paunawa ng hangarin na idiskonekta ang serbisyo sa isang kilalang at masasamang lokasyon sa address ng serbisyo ng hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago itigil ang serbisyo. Ang panghuling paunawa ay hindi magpapahintulot sa customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito.

10 . 10 Batas sa Public Public record

Maliban kung ibinigay sa ibang paraan sa California Public Records Act, ang pangalan, kasaysayan ng kredito, data ng paggamit ng utility, tirahan sa bahay at numero ng telepono ng mga customer at empleyado ng Distrito ay dapat na labasan mula sa pagsisiwalat sa publiko.

10 . 11 Mga May-ari at Nangungupahan / Mga Kasunduan sa Pagsingil sa Ahente

Epektibo noong Enero 1, 2015, ang Running Springs Water District ay kinakailangan upang abisuhan ang mga delingkwenteng naninirahan sa isang paninirahan na maaari silang maging isang customer ng Distrito para sa mga tirahang tubig at / o mga serbisyo ng wastewater nang hindi binabayaran ang naunang mga singil sa singil kung sila ay handa at magawa responsibilidad para sa kasunod na singil . Ang mga nangungupahan ay maaari na ngayong maging isang co-customer ng may - ari at samakatuwid, ang isang naka-sign na kasunduan mula sa parehong may-ari at nangungupahan ay dapat na file sa Distrito. Ang mga nangungupahan, na naging co-customer ng Distrito, ay tatanggap pagkatapos ng buwanang Water and Sewer Bill bilang kapalit ng may-ari . Kung ang account ay naging delinquent, kapwa ang may-ari at nangungupahan ay makakatanggap ng isang kopya ng Pagwawakas ng Serbisyo ng Water Water .

Upang maging karapat-dapat na maging isang customer nang hindi binabayaran ang naunang halaga dahil sa delinquent account, dapat suriin ng nagsisitahan na ang delinquent account ng customer record ay o ang may - ari (kasama ang panginoong maylupa, manager, o ahente) ng tirahan . Maaaring isama ang pagpapatunay, ngunit hindi limitado sa, isang kasunduan sa pag-upa o pag-upa, mga resibo sa pag-upa, isang dokumento ng gobyerno na nagpapahiwatig na ang sumasakop ay nagrenta ng ari-arian,

o impormasyon na isiniwalat alinsunod sa Seksyon 1962 ng Civil Code, sa pagpapasya ng Distrito.

Ang isang deposito ng \$ 200 ay kinakailangan para sa mga nangungupahan upang magtatag ng co-customer service sa Distrito . Ang deposito na ito ay ibabalik sa pagsasara ng account at lamang kapag ang saradong account ay binabayaran nang buo. Bilang karagdagan, ang mga nangungupahan ay dapat sumunod sa lahat ng mga patakaran ng Running Springs Water District.

Ang May-ari at Pangungupahan / Mga Kasunduan sa Pagsingil sa Ahente ay magagamit sa tanggapan ng Distrito .

10.12 Mga Tukoy na Programa para sa Mga Kustomer na Mababa.

Para sa mga customer na naninirahan na nagpapakita sa Distrito ng isang kita sa sambahayan sa ibaba 200 porsiyento ng pederal na linya ng kahirapan, ang Distrito ay:

a. Limitahan ang anumang mga bayad sa muling pagkonekta sa normal na oras ng pagpapatakbo hanggang limampung dolyar (\$ 50), at sa mga oras na hindi pang-pagpapatakbo sa isang daang limampung dolyar (\$ 150). Maglalapat lamang ang mga limitasyon kung ang bayad sa muling pagkonekta ng Distrito ay talagang lumampas sa mga halagang ito. Ang mga limitasyong ito ay napapailalim sa isang taunang pagsasaayos para sa mga pagbabago sa Bureau of Labor Statistics 'Consumer Presyo para sa Lahat ng Mga Pangangalaga ng Lungsod (CPI-U) simula Enero 1, 2021.

b. Ang mga singil sa interes sa pag-usad sa mga hindi sinasadyang mga bayarin minsan sa bawat 12 buwan. Ilalapat ng Distrito ang pagtalikod sa anumang mga singil sa interes na hindi bayad sa oras ng kahilingan ng customer.

Itinuturing ng Distrito ang isang customer na residente na magkaroon ng kita sa sambahayan sa ibaba 200 porsiyento ng linya ng kahirapan sa pederal kung: (a) sinumang miyembro ng sambahayan ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh , pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Karagdagang kita ng Security Security / Ang Programa ng Karagdagang Pagbabayad ng Estado, o Program ng Espesyal na Karagdagang Nutrisyon ng California para sa Kababaihan, Mga Bata, at Mga Anak, o (b) ipinahayag ng customer sa ilalim ng parusa ng perjury na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng antas ng kahirapan ng pederal.

10 . 13 Pambihirang Patakaran sa Pagkawala ng Tubig

Sa ilalim ng mga sumusunod na kalagayan ay maaaring aprubahan ng Distrito ang isang kahilingan ng isang Customer upang mabawasan ang bahagi ng mga bayarin sa pagkonsumo ng bayarin ng tubig na may mataas na pagkonsumo ng isang Customer, sa isang beses, kung ang Customer ay maayos na naka-install ng isang naka-shut-off na

balbula ng Customer na agad na katabi ng ang metro ng tubig ng mga customer, sa ibaba ng metro.

Sa kaganapan ang isang customer ay nagsasagawa ng isang pambihirang pagkawala ng tubig dahil sa pagkabigo sa system o ilang iba pang sakuna na sakuna, hindi dahil sa kapabayaan ng Customer, maaaring ipasya ng Distrito ang yunit na sinisingil para sa tubig na katumbas lamang ang rate ng Distrito pagkatapos ay magbabayad sa ang Crestline Lake Arrowhead Water Agency (CLAWA) kasama ang 15%. Kung tinutukoy din ng Distrito na ang pagkawala ng tubig ay naganap sa labas at hindi pumasok sa sistema ng alkantariya ng Distrito, ang bahagi ng bayad sa paggamit ng sewer ng paniningil ng alkantariya ay aalisin din.

Ang pagsasaayos na ito ay hindi mailalapat sa anumang pagkalugi ng tubig pagkatapos ng petsa na ang Customer ay sinabihan ng Distrito ng kahina-hinalang o hindi pangkaraniwang paghahatid ng tubig sa pamamagitan ng koneksyon ng Customer. Ang sinabi ng abiso ay maaaring gawin ng anumang paraan na magagamit kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, telepono, electronic mail, personal na pakikipag-ugnay o serbisyo sa mail ng Estados Unidos.

Maaaring ibigay ng Distrito ang isang beses lamang na pagbawas sa bahagi ng mga bayarin sa pagkonsumo ng bayarin ng tubig na may mataas na pagkonsumo ng isang Customer, sa mga Customer na gumawa ng kahilingan at pagkatapos ay magbigay ng katibayan ng isang bago, maayos na naka-install, pag-install ng balbula ng shut-off ng customer. Ang isang Customer na tumatanggap ng isang pagsasaayos ay hindi kwalipikado para sa pagsasaalang-alang ng isang kasunod na pagsasaayos, kahit na sanhi ng isang hiwalay na kaganapan.